



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale  
Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Ancona  
*Servizio Integrazione Scolastica*

## Vademecum scuole paritarie per la disabilità (all. 1)

L'ufficio Servizio Integrazione Scolastica, per una collaborazione proficua sul tema della disabilità ha tracciato, delle *linee guida* che possano porsi come *modalità costante di comunicazione* dati:

1. **Nuove segnalazioni** di alunni disabili: compilare sempre il **mod. NSH** ([allegato 3](#)) da inviare all'Ufficio H insieme alla diagnosi funzionale;
2. **Criteri determinazione ore sostegno**: alleghiamo tabella indicativa condivisa a livello regionale e **non tassativa** ad uso dei docenti di sostegno ([allegato 2](#));
3. **Scheda informativa H**: si chiede la compilazione del **mod. SIH** ([allegato 4](#));
4. **Alunni e ore di sostegno presso scuole paritarie**: si chiede anche di questo documento la compilazione in ogni sua parte ([allegato 5](#));
5. **Profilo Dinamico Funzionale**: a questo Ufficio deve pervenire copia aggiornata, come disposto dal comma 8 dell'art. 12 della L. 104/92, a conclusione della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della secondaria di primo grado e durante il corso della secondaria di secondo grado;
6. **Certificazione di eventuale aggravamento o miglioramento** dell'alunno deve pervenire all'Ufficio H;
7. **Trasferimento**: in caso di trasferimento di alunni in altra scuola rispetto a quella per la quale si era proceduto all'assegnazione dell'organico, le ore da assegnare a tali alunni nelle nuove scuole dovranno essere corrispondenti a quelle già attribuite nella scuola d'origine. Il Dirigente dovrà darne **tempestiva comunicazione** al nostro Ufficio;
8. **Monte ore dell'organico di sostegno** (sia di fatto che di diritto): la sua distribuzione all'*interno dell'Istituto* dovrebbe essere di competenza organizzativa del GLH d'Istituto (L. 104/92, D.M. 26 giugno 1992, C.M. 258/83, C.M. 262 del 22 settembre 1988, Linee guida del M.I.U.R. del 04/08/2009);
9. **Trasferimento fascicolo**: è *obbligo* per l'Istituzione scolastica inviare tutta la documentazione dell'alunno disabile all'ordine di scuola successivo al fine di una corretta e immediata rideterminazione dell'organico.

### • Per le scuole paritarie

Si fa presente che l'Ufficio H dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Ancona esprime un parere (con il GLHP) riguardo alle ore di sostegno da attribuire all'alunno disabile. Il parere, per iscritto, viene, comunicato congiuntamente sia alla scuola richiedente che all'USR per le Marche, attualmente nella persona della Dott.ssa Tiziana Gioacchini, alla quale si deve far riferimento per i finanziamenti relativi.