

raccomandata A.R.

MODELLO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
Via XXV Aprile n. 19
ANCONA**

OGGETTO: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. Eventi riferiti al periodo 11/11/2011 – 11/11/2012.

 sottoscritt

cognome:

nome:

data di nascita e luogo di nascita

provincia:

comune di residenza:

C.A.P.

via

n.

e-mail privata:

numero telefonico fisso:

numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1

	in servizio, in qualità di presso		,			
	in pensione dal presso		e già in servizio, in qualità di		,	
	familiare (precisare il grado di parentela o affinità) del/della sig./sig.ra		,		già in servizio in qualità di presso	

PRESA VISIONE

dell'avviso prot. n. 17797 del 9 novembre 2012, pubblicato sul sito web di codesto Ufficio il 12 novembre 2012,

CHIEDE

la corresponsione di un sussidio per le spese sostenute dal/dalla sottoscritto/a richiedente nel periodo 11 novembre 2011 – 11 novembre 2012, per il/i seguenti evento/eventi, come da documentazione allegata in originale o copia conforme all'originale²:

¹ **barrare una delle tre caselle che interessa**

² **indicare uno o più eventi**

A tal fine dichiara che³:

Chiede il sussidio, qualora assegnato, sia accreditato sul seguente conto corrente^{4 5}:

1 sottoscritt_ autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati riportati nella presente domanda e nei documenti alla stessa allegati, ai soli fini della procedura inerente l'assegnazione delle provvidenze a favore del personale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _1_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega la seguente documentazione⁶:

(luogo)

(data)

FIRMA⁷

.....

³ inserire eventuali dichiarazioni

⁴ indicare le coordinate bancarie o postali e il codice IBAN

⁵ tenuto conto che la contabilità del corrente anno finanziario sarà chiusa il 5 dicembre 2012, si richiama l'attenzione sull'esigenza di indicare i dati con assoluta precisione

⁶ le spese non documentate non saranno perse in considerazione

⁷ si prega di allegare la fotocopia di un documento di identità